**宮城県ベトナム等ビジネスアドバイザリーデスク利用申込書**

平成　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 | （名称）（所在地）〒　　-※本店，主要な拠点であることが分かる企業案内，企業HPの写しなどを添付すること。 | (TEL)　 ( ) |
| (FAX)　 ( ) |
| (e-mail) |
| 担当者 | （部課名） | （お名前） |
| 業種 |  | 主 要 製 品 |  |
| 相談対象国 | ベトナム・ベトナム以外（インドネシア・カンボジア・ミャンマー）※該当する方を囲む |
| 相談対象地域  | （　　　　　　　　　　　　　　）市・省・州。その他地域（　　　　　　　　　　　） |
| 想定されている海外ビジネスの内容 | 　販路開拓　・　海外進出　・　その他　　　　※該当するものを囲み内容を記載 |
| 相　談　内　容 | （できるだけ具体的に記入願います。） |
| 支援区分(デスクで記入) | **A 事前準備支援** |
| **販路開拓や海外進出における事前情報の収集等にご活用いただけます。**（基本）①経済レポート提供　②現地情報の提供　③弁護士，税理士等の紹介（個別）④個別ビジネスに係る現地投資環境・関連法規調査 |
|  |
| **B 販路開拓支援** | **C 海外進出支援** |
| **「販路開拓」を具体的に検討する際にご活用いただけます。**①取引先候補発掘②取引先候補絞込　③商談設定アポイント取得④物流環境調査（輸出入に関する調査）⑤現地展示会・見本市への出展支援⑥貿易・輸出入に係る調査　 | **「海外進出」を具体的に検討する際にご活用いただけます。**①原材料調達先調査②取引先候補絞込③商談設定・アポイント取得④物流環境調査（輸出入に関する詳細調査）⑤環境配慮調査 |
| **D 現地サポート等支援** |
| **「販路開拓」や「海外進出」における現地での情報収集等にご活用いただけます。**①企業概要等の翻訳（現地訪問先向け：Ａ４／２頁）②オファーレター翻訳（現地訪問先宛て）③商談や現地調査活動等での現地スタッフ同行④現地通訳・現地移動手段（レンタカーなど）・携帯電話の手配 |
| 備　　　考 |  |